附件1

**北部湾大学建设工程预算送审表**

送审单位： 送审日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | | |
| 工程地点 |  | | | |
| 工程性质 | □ 新建， □ 改建， □ 装修， □ 维修， □ 水电或设备安装， □ 园林绿化 | | | |
| 经费项目名称 |  | 立项批复概预算（元） | |  |
| 预算编制单位 |  | 编制单位送审预算造价（元） | |  |
| 送审单位初审结算造价（元） |  | 计划开工日期 | |  |
| 送审单位联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 编制单位联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 设计单位联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 送审预算资料清单（本页面无法列齐的，可附页） | □1、立项及批复资料（原件/复印件 份）； □2、工程预算书（原件 份）；  □3、施工图纸X张（原件 份）； □4、主要材料品牌等要求（原件 份）；  □5、地质勘察报告（原件/复印件 份）； □6、审计部门认为需要的其他资料 | | | |
| 审核人签字：  送审单位领导签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | 审计处签收人签字：    年 月 日 | |

注：本表一式两份，送审单位、审计处各存一份。若有附页，双面打印。